

CODICE ETICO



In vigore dal 29/08/2025

Indice

Art. 1. Premessa.....	3
Art. 2. Principi generali	3
Art. 3. Soggetti destinatari ed ambito di applicazione.....	4
Art. 4. Le Persone di SWD Group	5
Art. 5. Lo sviluppo professionale delle Persone	5
Art. 6. I principi etici e le norme di comportamento generale	6
A) Rispetto della Legge	6
B) Rispetto della Privacy e riservatezza.....	7
C) Onestà, integrità e correttezza.....	7
D) Qualità e innovazione.....	8
E) Comunicazione e trasparenza.....	8
F) Responsabilità sociale e ambientale	9
Art. 7. Sicurezza delle Informazioni.....	9
Art. 8. I principi etici e le norme di comportamento con i terzi	10
A) Norme di comportamento con i Consulenti e Fornitori.....	10
B) Norme di comportamento con i Clienti.....	11
C) Norme di comportamento con la Pubblica Amministrazione e le Autorità.....	11
Art. 9. Regali, compensi e altre utilità.....	12
Art. 10. Conflitti di interesse	12
Art. 11. Diffusione, attuazione e aggiornamento.....	13
Art. 12. Violazioni e sanzioni	13
Art. 13. Disposizioni finali	14

Art. 1. Premessa

SWD Group S.r.l., P.IVA 03257851208, con sede operativa in Via Cicogna 2/B, 40068 San Lazzaro di Savena (BO), e-mail: info@swdgroup.it, PEC: posta@pec.swdgroup.it (di seguito anche “Azienda”, “Società” o “SWD Group”), è una Società specializzata nell’ambito informatico.

La Società svolge, tra le altre cose, attività di sviluppo di software e/o gestionali e/o CRM in cloud/SAAS (di seguito anche solo “Software”), sia per i Privati che per la Pubblica Amministrazione (sia singolarmente che complessivamente intesi anche come “Clienti”).

Le soluzioni Software proposte in licenza ai Clienti possono essere le seguenti:

- Software SaaS proprietari già sviluppati e disponibili, pronti all’uso;
- Software SaaS proprietari personalizzati, sviluppati “su misura” dei Clienti richiedente.

Tra le tipologie principali dei Software forniti dalla SWD Group ai Clienti, vi sono gli applicativi cd. “gestionali”, progettati per semplificare e ottimizzare i processi amministrativi, migliorare l’efficienza operativa dell’organizzazione, promuovere una maggiore trasparenza e responsabilità.

In questo senso, i Software della SWD Group, a seconda dei casi e della tipologia del Software prescelto, consentono ai Clienti di gestire in modo efficace ed efficiente molteplici attività, tra cui la gestione del personale e del flusso comunicativo, la contabilità, la pianificazione del budget e la gestione dei progetti, nonché a migliorare l’assistenza ai Clienti/soggetti interessati anche attraverso una comunicazione più diretta e personalizzata con processi parzialmente automatizzati.

Inoltre, SWD Group si occupa anche di sviluppare e gestire, per conto dei Clienti, i loro siti internet.

L’attività della SWD viene svolta con lo scopo di fornire servizi sempre più innovativi, coerentemente alle esigenze dei Clienti. Per tale ragione, tutto ciò viene effettuato in stretta collaborazione con i Clienti stessi, affinché sia possibile comprendere appieno le loro esigenze e fornire soluzioni Software e/o servizi su misura idonei a soddisfarli.

Oltre ciò, viene altresì fornito un supporto tecnico completo e un’assistenza continuativa per garantire che i Clienti ottengano il massimo valore e le migliori prestazioni dagli applicativi forniti.

Art. 2. Principi generali

Con il presente documento la Società intende definire i valori di riferimento che guidano le sue attività e che devono essere rispettati da tutti i soggetti che vi collaborano, al fine di affrontare efficacemente la complessità dei contesti in cui opera.

Per questo motivo è stato dunque redatto il presente Codice Etico (di seguito anche solo “Codice Etico”), che costituisce uno strumento essenziale il cui rispetto è determinante non solo per garantire il corretto funzionamento e l’affidabilità dell’Azienda, ma anche per proteggere il suo prestigio, la sua reputazione e il suo patrimonio di conoscenze, che costituiscono tutti, sia singolarmente che complessivamente considerati, elementi chiave per il successo dell’Azienda.

Il tutto, nella considerazione che il raggiungimento degli obiettivi di SWD Group si basa sulla costruzione e sul mantenimento di un solido rapporto di fiducia con tutti i soggetti coinvolti nella sua attività e, in particolar modo, con i Dipendenti e con i soggetti che collaborano alle attività Aziendali, con i Fornitori e i Clienti finali.

Il presente Codice Etico costituisce dunque uno strumento guida di natura etica e comportamentale, la cui adozione rappresenta con chiarezza l'intenzione di SWD Group di agire con serietà, professionalità e integrità nei rapporti con i propri interlocutori.

Art. 3. Soggetti destinatari ed ambito di applicazione

Il presente Codice Etico è stato redatto con l'obiettivo di offrire un riferimento chiaro e preciso ai principi etici che rappresentano il fondamento della cultura aziendale di SWD Group, stabilendo al contempo gli standard minimi di comportamento richiesti a tutti coloro che collaborano con la Società nello svolgimento delle attività legate al perseguimento della sua missione.

L'osservanza del presente Codice Etico è richiesta ai seguenti soggetti (di seguito anche solo complessivamente intesi come "Destinatari"):

- a) all'Amministratore Unico della Società;
- b) a tutti i Lavoratori subordinati e/o Dipendenti di SWD Group (di ogni grado, qualifica, livello, a tempo indeterminato o determinato) e, per quanto compatibile, ai lavoratori somministrati ed agli stagisti (di seguito complessivamente intesi come "Dipendenti");
- c) ai soggetti terzi che intrattengono, a vario titolo, rapporti di collaborazione con la Società, sia in forma diretta che indiretta, sia continuativa che occasionale, tra cui Consulenti, Collaboratori esterni, Fornitori, Tecnici, Agenti e altri incaricati (di seguito anche complessivamente intesi "Collaboratori Esterni" o "Consulenti Esterni");
- d) i Partner commerciali e/o operativi di SWD Group, che abbiano un ruolo nell'ambito dei progetti e delle attività aziendali (di seguito anche solo "Partner").

Tutti i Destinatari, per quanto di pertinenza, devono conoscere e rispettare i principi e le norme comportamentali contenuti nel presente Codice Etico; in difetto, ciò potrà determinare l'applicazione delle misure - anche di tipo sanzionatorio - e delle conseguenze contrattualmente previste.

L'inosservanza del Codice Etico potrà determinare, per i Dipendenti, sanzioni anche di natura disciplinare, costituendo il presente documento una parte essenziale degli obblighi di cui agli articoli 2104 del Codice Civile, nonché parte integrante del Regolamento Aziendale e Codice Disciplinare adottato dall'Azienda.

A tal fine la Società si impegna a dare ampia conoscibilità al presente Codice Etico, anche mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale, con l'inserimento dello stesso all'interno dei contratti con i Destinatari, ovvero tramite la comunicazione a costoro per la relativa accettazione.

Questa politica ha lo scopo di garantire che tutti i Destinatari siano informati dell'esistenza del presente Codice e, per quanto di pertinenza, si impegnino formalmente a rispettarlo.

Le attività di controllo relative all'applicazione del presente Codice Etico vengono svolte dall'Amministratore Unico dell'Azienda il quale, in caso di eventuale violazione da parte dei Destinatari, adotterà i provvedimenti sanzionatori conseguenti. Il tutto con la garanzia di riservatezza nei confronti di chi, in buona fede, abbia segnalato violazioni o fornito informazioni utili, e con la precisazione che tale condotta non comporterà conseguenze negative e/o ritorsioni e/o discriminazioni a suo carico.

Art. 4. Le Persone di SWD Group

Le Persone rappresentano un elemento essenziale per il corretto svolgimento e per il successo delle attività Aziendali. L'impegno e la competenza delle Persone coinvolte nelle attività Aziendali costituiscono valori fondamentali e presupposti indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi della Società.

La Società si impegna a offrire a tutti i propri Dipendenti pari opportunità di lavoro e di crescita professionale, garantendo un trattamento equo basato esclusivamente sul merito, senza alcuna forma di discriminazione.

A tal fine, SWD Group si impegna a:

- a) adottare criteri fondati su merito, competenze e requisiti professionali in ogni decisione relativa al Personale;
- b) selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i Dipendenti in modo equo e imparziale, senza discriminazioni;
- c) promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, dove le caratteristiche di ciascuna Persona non siano motivo di pregiudizio o esclusione;
- d) promuovere un ambiente di lavoro stimolante, in cui ogni persona si senta libera di esprimere le proprie idee, opinioni e professionalità, per il perseguimento degli obiettivi Aziendali;
- e) promuovere un corretto bilanciamento tra il lavoro e la vita privata, garantendo il diritto al riposo dei lavoratori impiegati, coerentemente alle disposizioni normative vigenti ed al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile al rapporto di lavoro (di seguito anche solo "CCNL");
- f) osteggiare e combattere qualsiasi forma di intimidazione, ostilità, isolamento, indebita interferenza, condizionamento e molestia sessuale;
- g) intervenire laddove si verificano atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti;
- h) promuovere le politiche in materia di sicurezza e classificazione delle informazioni che SWD Group ha adottato, anche con riferimento ai dati relativi ai dipendenti, conformemente a quanto previsto dal seguente art. 7.

Nell'esercizio dell'attività d'impresa, la Società tutela sia la sicurezza e la qualità dell'ambiente lavorativo, sia l'integrità psicofisica dei propri Dipendenti, nel pieno rispetto della loro dignità morale, evitando qualsiasi forma di pressione indebita o disagio ingiustificato.

La Società si aspetta che tutti i Dipendenti contribuiscano a porre in essere una condotta improntata al perseguimento del presente Codice Etico e dei sopra indicati obiettivi, e che sia attivamente idonea a mantenere un clima Aziendale improntato al rispetto reciproco, alla tutela dell'onore e della reputazione di ciascuno, intervenendo prontamente per prevenire o contrastare comportamenti offensivi, lesivi o diffamatori nei rapporti interpersonali.

Art. 5. Lo sviluppo professionale delle Persone

Tutti i Dipendenti neoassunti vengono integrati nell'organizzazione Aziendale ed inseriti in un percorso di formazione professionale coerente alle mansioni per le quali sono state assunte ed alle ambizioni e attitudini personali di ciascuno di essi.

Contestualmente, viene consegnata loro tutta la documentazione prevista dalle normative vigenti, dal Contratto Collettivo applicabile al rapporto di lavoro e dai regolamenti interni (tra cui il Regolamento Aziendale e Codice Disciplinare), verificando che ne abbiano effettivamente preso visione e, ove necessario, provveduto alla compilazione.

In particolare, in occasione di ciascun inserimento, ogni lavoratore è tenuto a prendere visione ed accettare il presente Codice Etico nonché il Regolamento Aziendale e Codice Disciplinare, a sottoscriverli entrambi impegnandosi formalmente al rispetto dei principi e delle norme in essi contenuti.

Analogamente, nell'ambito della gestione del personale, eventuali modifiche e/o integrazioni ai predetti documenti verranno formalizzate e approvate da ogni lavoratore impiegato in Azienda.

Eventuali modifiche al contratto di lavoro ed alle mansioni verranno proposte e formalizzate in termini conformi alla normativa vigente ed al CCNL applicabile al rapporto di lavoro.

Anche durante il rapporto di lavoro SWD Group si impegna promuovere lo sviluppo del potenziale individuale e la crescita professionale di ogni Dipendente, attraverso programmi di formazione e aggiornamento sia collettivi che individuali, calibrati sui profili professionali e sulle capacità di ciascuno. In questo senso, la formazione è considerata uno strumento fondamentale, in grado di offrire opportunità di crescita personale e professionale, nonché il miglioramento delle performance lavorative.

Le attività formative sono quindi definite non solo per rafforzare le competenze tecniche e professionali, ma anche per supportare l'evoluzione della strategia Aziendale, contribuendo così al progresso continuo dell'organizzazione e al raggiungimento dei più alti standard operativi.

Nell'ambito del percorso di crescita personale e professionale, ed anche alla luce della rapidità dei cambiamenti che avvengono nel settore in cui opera l'Azienda, ai Dipendenti verrà richiesto di acquisire nuove competenze, conoscenze e metodologie operative, con il compito della SWD Group di valorizzarne al meglio le potenzialità e le inclinazioni, favorendone la crescita attraverso strumenti adeguati alle diverse situazioni.

Art. 6. I principi etici e le norme di comportamento generale

SWD Group chiede a tutti i soggetti Destinatari di rispettare le seguenti norme di comportamento.

La convinzione di agire a vantaggio della Società non può giustificare in nessun caso l'adozione di comportamenti in contrasto con i seguenti principi.

A) Rispetto della Legge

SWD Group si impegna a rispettare scrupolosamente tutte le normative applicabili alla propria attività ed al contesto in cui opera.

Nelle ipotesi in cui ciò sia stato richiesto, ovvero sia necessario, l'Azienda si impegna a collaborare attivamente con le Autorità competenti per favorire l'applicazione della legge e la repressione di eventuali illeciti.

Tale impegno è condiviso ed esteso a da tutti i soggetti Destinatari del presente Codice Etico: in difetto, non verranno instaurati, né verranno mantenuti rapporti di collaborazione e/o professionali con i soggetti che non si riconoscano in questi principi o che si rifiutino di conformarsi ad essi.

B) Rispetto della Privacy e riservatezza

SWD Group riconosce la centralità del rispetto della Privacy e della riservatezza come principi fondamentali nel contesto in cui opera, dell'attività lavorativa e dei rapporti professionali.

La Società, al pari di tutti i soggetti coinvolti nel trattamento di dati personali per suo conto, si attiene scrupolosamente alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs. 196/2003), adottando tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per prevenire accessi non autorizzati, perdite, distruzioni accidentali o trattamenti illeciti.

Ogni dato personale trattato sarà pertinente, aggiornato, limitato alle finalità previste e conservato per il tempo strettamente necessario. Verrà inoltre gestito in modo sicuro, evitando l'accesso da parte di soggetti non autorizzati.

L'uso degli strumenti informatici aziendali da parte dei soggetti preposti potrà avvenire esclusivamente per finalità professionali e conformemente al Regolamento Aziendale e Codice Disciplinare ed alla documentazione pertinente in materia: qualunque utilizzo improprio può comportare sanzioni disciplinari, incluse, nei casi più gravi, la cessazione del rapporto di lavoro (per i Dipendenti).

I Dipendenti hanno il dovere di partecipare ai corsi formativi sulla protezione dei dati personali e di segnalare tempestivamente eventuali anomalie, violazioni o incidenti (data breach) che possano compromettere la Sicurezza delle Informazioni (come meglio specificate nel seguente art. 7).

Tutti i soggetti Destinatari, ciascuno nel ruolo di propria pertinenza e competenza, sono tenuti e contrattualmente obbligati a tutelare le informazioni riservate e i dati personali trattati nell'ambito della propria attività, nel pieno rispetto dei vincoli contrattuali in essere, delle normative vigenti, delle policy Aziendali e delle istruzioni impartite.

La violazione delle norme di riservatezza e delle procedure di protezione dei dati costituisce per i Dipendenti infrazione disciplinare potrà dar luogo a provvedimenti sanzionatori, secondo quanto previsto dalla legge e dal CCNL applicato al rapporto di lavoro, nonché dal Regolamento Aziendale e Codice Disciplinare. Per i Collaboratori Esterni e i Partner, la violazione di tali norme e procedure verrà considerata un grave inadempimento contrattuale: in tali ipotesi SWD Group si riserva di risolvere il contratto con tali soggetti e di adottare nei loro confronti tutte le iniziative legali necessarie, anche di natura risarcitoria.

Il rispetto della Privacy e della riservatezza non è solo un obbligo normativo, ma una manifestazione concreta del rispetto verso le persone e del senso etico che SWD Group intende promuovere nella propria cultura Aziendale.

C) Onestà, integrità e correttezza

L'onestà, l'integrità e la correttezza rappresentano i valori fondanti su cui si basa ogni attività di SWD Group.

Tutti Destinatari sono tenuti a mantenere comportamenti eticamente corretti, agendo con lealtà, equità e trasparenza nelle relazioni interne ed esterne, nei processi decisionali e nell'operatività quotidiana, conformandosi alle indicazioni presenti all'interno del presente Codice Etico.

In questo senso, SWD Group si impegna a:

- a) evitare ogni forma di inganno, abuso di posizione, conflitto di interessi o comportamento scorretto, sia all'interno dell'Azienda sia nei rapporti con i Collaboratori Esterni, Partner, Clienti, Concorrenti, Pubbliche Amministrazioni e Autorità;
- b) rispettare la parola data, gli impegni assunti e i doveri professionali, evitando promesse o dichiarazioni non fondate o che possano generare aspettative ingiustificate;
- c) assicurare trasparenza nei processi decisionali, documentando le scelte in modo verificabile e adottando criteri oggettivi e imparziali;
- d) contrastare ogni pratica illecita o fraudolenta, anche quando finalizzata a ottenere vantaggi per l'Azienda o per terzi, segnalando tempestivamente eventuali condotte scorrette di cui si venga a conoscenza;
- e) tutelare la reputazione dell'Azienda agendo sempre con senso di responsabilità e rispetto delle regole, sia all'interno che all'esterno dell'ambiente di lavoro.

SWD Group non tollera alcuna forma di disonestà, falsificazione, corruzione, favoritismo o scorrettezza: eventuali violazioni saranno perseguite con fermezza, in coerenza con la normativa vigente e - per i Dipendenti - con il Regolamento Aziendale e Codice Disciplinare.

D) Qualità e innovazione

SWD Group si impegna a perseguire costantemente l'eccellenza nella progettazione, realizzazione e distribuzione dei propri servizi. La qualità non è intesa soltanto come conformità agli standard tecnici e contrattuali, ma come valore fondamentale che guida ogni fase dell'attività Aziendale: dall'analisi delle esigenze dei Clienti alla manutenzione post-vendita, passando per lo sviluppo software, l'assistenza tecnica e la gestione dei progetti.

Innovazione e qualità procedono di pari passo: l'Azienda promuove una cultura orientata al miglioramento continuo, alla sperimentazione responsabile e all'adozione di soluzioni tecnologiche avanzate. In questo contesto, ogni Destinatario è incoraggiato a proporre idee, strumenti e metodi che possano contribuire a ottimizzare processi, prodotti e relazioni.

SWD Group ritiene che l'innovazione debba essere sostenibile e inclusiva. Per questo motivo investe in tecnologie che rispettano criteri di sicurezza, interoperabilità, accessibilità e impatto ambientale contenuto. La scelta delle soluzioni tecnologiche avviene sempre in un'ottica di responsabilità sociale, orientata al benessere delle persone e alla protezione delle risorse.

Tutti i Destinatari sono chiamati a contribuire, con competenza e senso etico, al rafforzamento della reputazione di SWD Group come impresa affidabile, orientata alla qualità e aperta al futuro.

E) Comunicazione e trasparenza

SWD Group riconosce nella comunicazione un elemento fondamentale per costruire e mantenere relazioni basate sulla fiducia, sia all'interno dell'Azienda che nei confronti di soggetti esterni. A tal fine, promuove una comunicazione chiara, veritiera, accurata e trasparente, che rispecchi i valori Aziendali e sia coerente con le finalità istituzionali e strategiche della Società.

Ogni forma di comunicazione - scritta, orale, visiva o digitale - deve essere ispirata a criteri di responsabilità, sobrietà e rispetto, evitando qualsiasi contenuto ambiguo, ingannevole, manipolativo o

offensivo. È fatto divieto di diffondere informazioni false o fuorvianti, nonché di utilizzare i canali di comunicazione per fini personali non autorizzati, o per arrecare danno all'Azienda, ai suoi interlocutori o alla collettività.

Le comunicazioni esterne (comprese quelle sui social media, in contesti pubblici o istituzionali, o rivolte ai media) devono essere gestite esclusivamente da soggetti autorizzati, secondo le indicazioni Aziendali, per garantire coerenza, accuratezza e rispetto dell'identità e dell'immagine Aziendale.

Le comunicazioni interne devono contribuire alla condivisione delle informazioni utili per il buon andamento delle attività, al coinvolgimento consapevole del personale e alla promozione di un ambiente di lavoro collaborativo, trasparente e rispettoso.

Tutti gli strumenti digitali di comunicazione e collaborazione - e-mail, piattaforme Aziendali, strumenti di messaggistica, forum o strumenti per videoconferenze - devono essere utilizzati nel rispetto della dignità, della riservatezza e della reputazione delle persone, nonché dell'identità e degli interessi di SWD Group.

L'uso scorretto o improprio di tali strumenti può dar luogo a responsabilità legali, anche di natura disciplinare (per i Dipendenti).

F) Responsabilità sociale e ambientale

SWD Group riconosce la propria responsabilità nei confronti della società e dell'ambiente e si impegna a operare in modo etico, sostenibile e consapevole. Ogni scelta strategica e operativa dell'Azienda tiene conto dell'impatto che può avere sulle persone, sulle comunità e sull'ecosistema, adottando comportamenti volti alla salvaguardia delle risorse naturali e al rispetto dei diritti umani e sociali.

Dal punto di vista ambientale, SWD Group si impegna a ridurre al minimo l'impatto delle proprie attività, adottando misure concrete per l'efficienza energetica, la riduzione dei consumi, il contenimento delle emissioni, il corretto smaltimento dei rifiuti e la digitalizzazione sostenibile dei processi.

La selezione di tecnologie e fornitori privilegia soluzioni a basso impatto ambientale e modelli circolari. In ambito sociale, SWD Group promuove un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso della diversità, valorizzando il benessere dei propri Dipendenti e Collaboratori Esterni.

La responsabilità sociale e ambientale è parte integrante della cultura Aziendale di SWD Group, ed è affidata anche all'impegno quotidiano di tutti i Destinatari, chiamati ad agire con consapevolezza, coerenza e senso civico.

Art. 7. Sicurezza delle Informazioni

SWD Group considera la Sicurezza delle Informazioni un elemento strategico e irrinunciabile per la tutela delle proprie infrastrutture digitali, dei dati trattati e della continuità operativa.

In un contesto tecnologico in continua evoluzione, l'Azienda si impegna ad adottare politiche, strumenti e comportamenti volti a prevenire, rilevare e contrastare ogni forma di minaccia informatica, interna o esterna.

A tal fine, SWD Group ha implementato un Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza delle Informazioni conforme agli standard ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022, nonché alle linee guida ISO/IEC 27017:2015 (per la sicurezza nel cloud computing) e ISO/IEC 27018:2019 (per la protezione

dei dati personali nei servizi cloud). Tale sistema si compone di un Manuale Integrato, procedure operative, moduli dedicati e vari allegati di supporto, che definiscono in modo strutturato i processi di gestione della sicurezza e della qualità.

Ogni Dipendente, così come gli altri Destinatari (per quanto di pertinenza) sono tenuti a rispettare scrupolosamente le policy e le procedure in materia di Sicurezza delle Informazioni adottate da SWD Group, comprese le regole sull'uso corretto di dispositivi, software, credenziali di accesso e reti Aziendali. Tutti i Destinatari, per quanto di pertinenza, sono tenuti a rispettare quanto previsto dalla documentazione Aziendale in materia di Sicurezza delle Informazioni sopra richiamata e quella in materia di protezione dei dati personali, ivi inclusi:

- a) la designazione quale soggetto autorizzato al trattamento o, se applicabile, la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi del GDPR;
- b) le prescrizioni operative contenute nelle policy Aziendali in materia di Sicurezza delle Informazioni (in particolar modo, nel documento di “Politica integrata Qualità e Sicurezza delle informazioni”);
- c) le disposizioni contenute nel Regolamento Aziendale e Codice Disciplinare e nelle circolari interne in materia di protezione dei dati;
- d) le misure tecniche e organizzative previste per garantire la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei dati e dei sistemi.

Eventuali anomalie, incidenti, accessi sospetti, perdite o compromissioni di dati, così come qualsiasi violazione delle policy di sicurezza, devono essere segnalati tempestivamente all'Azienda, ovvero ai soggetti all'uopo appositamente incaricati.

Questo principio di responsabilità condivisa è essenziale per garantire una reazione rapida ed efficace in caso di attacchi informatici o malfunzionamenti critici.

SWD Group promuove regolarmente iniziative di formazione e aggiornamento sui temi della cybersecurity, consapevole che il fattore umano rappresenta un pilastro fondamentale della resilienza digitale Aziendale.

Art. 8. I principi etici e le norme di comportamento con i terzi

Nel rapporto con i terzi esterni all'Azienda, SWD Group si impegna a mantenere comportamenti improntati a integrità, equità e responsabilità, riconoscendo il valore centrale delle relazioni con tutti i Destinatari, nonché con i Clienti, Enti pubblici e Autorità Pubbliche (di seguito anche solo “Pubblica Amministrazione”). Ogni interazione è condotta nel rispetto delle leggi vigenti, dei principi Aziendali e degli standard etici internazionali, con l'obiettivo di costruire fiducia e generare valore sostenibile e condiviso.

A) Norme di comportamento con i Consulenti e Fornitori

SWD Group costruisce relazioni professionali basate su criteri di merito, trasparenza e rispetto reciproco, promuovendo una filiera etica e sostenibile. In questo contesto, l'Azienda:

- a) seleziona Consulenti Esterni, Fornitori e Partner in base a criteri oggettivi di qualità, affidabilità, integrità, sostenibilità e conformità normativa;

- b) incoraggia forme di collaborazione responsabile, fondate sulla condivisione di principi etici comuni, sulla correttezza nei comportamenti e sull'impegno reciproco alla crescita e all'innovazione;
- c) rifiuta ogni forma di favoritismo, discriminazione o abuso di posizione contrattuale, anche nelle fasi di selezione o negoziazione.
- d) si impegna a promuovere le politiche in materia di sicurezza e classificazione delle informazioni adottate, anche con riferimento ai dati relativi ai Consulenti Esterni, Fornitori e Partner, conformemente a quanto previsto dall'art. 7.

SWD Group riconosce nei Collaboratori Esterni una componente strategica nella filiera del valore: ogni relazione deve essere basata su principi di integrità, affidabilità e cooperazione responsabile, al fine di incoraggiare rapporti di fiducia solidi e duraturi.

L'Azienda invita i propri Collaboratori Esterni a estendere l'adozione dei criteri di selezione sopra indicati anche nella scelta e nella gestione dei subfornitori, con l'obiettivo di promuovere il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico lungo l'intera catena di fornitura.

B) Norme di comportamento con i Clienti

SWD Group riconosce nei Clienti un interlocutore fondamentale e si impegna a offrire prodotti e servizi di alta qualità, sviluppati in base a criteri di sicurezza, innovazione e adattabilità.

In particolare, nei rapporti con i propri Clienti l'Azienda si impegna a:

- a) fornire soluzioni affidabili, sicure e personalizzate, rispondendo con competenza alle esigenze del Cliente e garantendo il rispetto degli accordi contrattuali;
- b) comunicare in modo trasparente e completo, evitando ogni forma di ambiguità o promessa ingannevole nella presentazione dei propri servizi, risultati o tempistiche;
- c) raccogliere, utilizzare e conservare i dati dei Clienti nel pieno rispetto delle normative sulla protezione dei dati personali (GDPR) e dei principi etici di riservatezza, lealtà e minimizzazione;
- d) tutelare la fiducia instaurata con ogni Cliente come un valore primario, impegnandosi a gestire reclami, feedback e criticità con ascolto, tempestività e spirito costruttivo;
- e) promuovere le politiche in materia di sicurezza e classificazione delle informazioni adottate, anche con riferimento ai dati relativi ai Clienti, conformemente a quanto previsto dall'art. 7.

In linea generale, nei rapporti con i Clienti, ciascun Destinatario, per quanto di pertinenza, è tenuto a comportarsi con rispetto e cortesia, perseguendo la massima soddisfazione del cliente, con l'obiettivo di costruire un legame di fiducia stabile e duraturo, fondato su una collaborazione solida e su un elevato livello di professionalità.

C) Norme di comportamento con la Pubblica Amministrazione e le Autorità

SWD Group intrattiene rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità di vigilanza e giurisdizionali (ad es.: ANAC, UIBM, AGCM, ACN, Garante della Privacy, Autorità Giudiziaria, ecc. di seguito anche complessivamente intese come "Autorità") in modo trasparente, corretto e nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Tali rapporti sono gestiti esclusivamente da personale autorizzato, che agisce attenendosi ai più alti standard etici e professionali.

È vietata qualsiasi condotta volta a influenzare in modo improprio le decisioni della Pubblica Amministrazione o delle Autorità, inclusa ogni forma di promessa, offerta o concessione di denaro, regali, utilità o vantaggi indebiti a funzionari pubblici, anche per interposta persona.

Nel caso di partecipazione a gare pubbliche o procedure ad evidenza pubblica, SWD Group garantisce la massima correttezza nella presentazione delle informazioni, nella documentazione fornita e nello svolgimento dell'intero iter di gara.

Ogni richiesta proveniente dalla Pubblica Amministrazione e dalle Autorità competenti viene gestita con tempestività, completezza e collaborazione, nel rispetto dei doveri di riservatezza e delle normative vigenti, incluse quelle in materia di protezione dei dati personali. Eventuali comportamenti volti a ostacolare o ritardare l'attività della Pubblica Amministrazione e/o delle Autorità sono espressamente vietati.

Art. 9. Regali, compensi e altre utilità

SWD Group vieta ai propri Dipendenti, Collaboratori Esterni o Partner di sollecitare o accettare, per sé o per altri, regali, vantaggi, benefici economici o altre utilità da soggetti terzi, salvo che si tratti di oggetti di modico valore, scambiati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia.

Non è in alcun caso ammesso chiedere o accettare - anche indirettamente - regali o utilità, anche di modico valore, come corrispettivo per aver compiuto o per compiere un atto connesso alle proprie funzioni, in favore di soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività Aziendali, o con i quali si intrattengano rapporti professionali attuali o futuri.

Analogamente, è vietato offrire o ricevere regali o utilità tra colleghi in posizione gerarchicamente subordinata o sovraordinata, salvo nei limiti del modico valore e in contesti non riconducibili a forme di influenza o pressione indebita.

Per "modico valore" si intende un valore non superiore, orientativamente, a 50 euro. Restano salve eventuali soglie più restrittive stabilite da codici di comportamento adottati da altri soggetti con cui l'Azienda collabora.

Ogni regalia, omaggio o utilità ricevuti al di fuori dei limiti previsti dal presente articolo devono essere immediatamente messi a disposizione dell'Azienda, che provvederà alla restituzione o alla destinazione per finalità benefiche o istituzionali.

L'Azienda vigila sull'applicazione del presente articolo, riservandosi di adottare i provvedimenti del caso in presenza di comportamenti contrari ai principi qui esposti.

Art. 10. Conflitti di interesse

Il rapporto tra SWD Group e i propri Dipendenti si fonda su un principio di fiducia reciproca. In questo contesto, è dovere fondamentale di costoro impiegare le proprie competenze e risorse professionali esclusivamente a beneficio dell'interesse Aziendale, in coerenza con i valori e i principi qui definiti.

In tale ottica, ciascun Dipendente è tenuto a evitare ogni situazione - reale, potenziale o anche solo apparente - che possa determinare un conflitto tra un proprio interesse personale, diretto o indiretto, e

l'interesse di SWD Group. Deve altresì astenersi da qualunque attività che possa compromettere l'imparzialità e l'obiettività delle decisioni Aziendali, arrecando danno, anche reputazionale, all'Azienda. È considerato conflitto di interesse ogni incrocio, intenzionale o strumentale, tra le responsabilità professionali ricoperte all'interno di SWD Group e attività economiche, personali o familiari, tali da generare vantaggi indebiti o indebite influenze.

In presenza di una situazione di conflitto, anche solo potenziale, il destinatario ha l'obbligo di:

- a) astenersi immediatamente dal prendere parte ad attività o decisioni che potrebbero risultare pregiudizievoli per SWD Group;
- b) informare tempestivamente e con la massima trasparenza l'Amministratore Unico dell'Azienda, fornendo ogni dettaglio utile alla corretta valutazione del caso.

Il rispetto di questo principio è essenziale per garantire la trasparenza, l'integrità e la coerenza dell'azione Aziendale con i valori fondanti di SWD Group.

Art. 11. Diffusione, attuazione e aggiornamento

Il Codice Etico di SWD Group è uno strumento vivo e dinamico, che orienta i comportamenti e le scelte Aziendali. Per garantirne l'effettiva applicazione, esso è reso accessibile a tutti i Destinatari, attraverso la pubblicazione sul sito web Aziendale e gli strumenti di comunicazione interna.

L'attuazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico è affidata alla responsabilità individuale di ciascun Destinatario, supportata da azioni formative e comunicazioni periodiche.

Il Codice viene aggiornato periodicamente per assicurare coerenza con l'evoluzione normativa, tecnologica, organizzativa e con i valori etici di SWD Group.

Ogni modifica è comunicata in modo trasparente e tempestivo ai Destinatari, affinché possano sempre riferirsi a un quadro etico aggiornato e condiviso.

Art. 12. Violazioni e sanzioni

Il rispetto del Codice Etico rappresenta un dovere fondamentale per tutti i Destinatari. Ogni violazione, anche solo potenziale, dei principi e delle norme in esso contenuti sarà oggetto di attenta valutazione da parte dell'Azienda.

Le condotte non conformi saranno affrontate con rigore, nel rispetto delle normative vigenti, del CCNL applicabile al rapporto di lavoro e del Codice Disciplinare (per i Dipendenti), nonché nel rispetto delle disposizioni contrattuali e di legge (per tutti gli altri soggetti).

A seconda della gravità del comportamento accertato, potranno essere adottati provvedimenti sanzionatori fino alla risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione e/o dei contratti in essere con il soggetto inadempiente, con diritto della SWD Group al risarcimento degli eventuali danni subiti.

In presenza di comportamenti illeciti, potranno inoltre essere attivate le opportune segnalazioni alle Autorità competenti, con l'eventuale insorgere di responsabilità civili o penali.

SWD Group incoraggia la segnalazione di comportamenti contrari al Codice Etico, garantendo la massima riservatezza sull'identità del segnalante in buona fede, assicurando che non subisca alcuna forma di ritorsione o penalizzazione.

Art. 13. Disposizioni finali

Il presente Codice Etico rappresenta un elemento fondante della cultura organizzativa di SWD Group e vincola, per quanto di pertinenza tutti i Destinatari a qualunque titolo coinvolti nelle attività Aziendali.

L'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice Etico è condizione essenziale per il corretto svolgimento delle attività e per il mantenimento di rapporti di fiducia tra l'Azienda e i suoi interlocutori.

Il Codice Etico è adottato con l'approvazione dell'Amministratore Unico ed entra in vigore alla data di pubblicazione. Esso può essere oggetto di revisione e aggiornamento periodico, ad esempio in seguito a modifiche normative, evoluzioni organizzative o trasformazioni del contesto operativo.

Tutti i Destinatari sono tenuti a prenderne visione, a rispettarne i principi e a cooperare attivamente per garantirne l'effettiva attuazione. Eventuali dubbi interpretativi o segnalazioni di violazione possono essere indirizzati all'Amministratore Unico o ai referenti Aziendali individuati.

L'Azienda si impegna a promuoverne la massima diffusione, anche attraverso iniziative di formazione e comunicazione interna.

Data 29/08/2025

SWD GROUP S.R.L.
Via A. Barbacci, 5 40139 Bologna (BO)
P. IVA - C.F. 03257851208
www.swdgroup.it - info@swdgroup.it